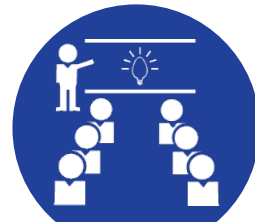


# Checklista



## Utbildningsansvarig

Utbildningsnivån är hög i Sverige. De allra flesta har gedigna kunskaper inom sina yrkesområden, men det är inte det samma som att ha breda kunskaper om politik. Alla medlemmar ska erbjudas grundläggande politisk utbildning. Förtroendevalda ska utbildas för att väl kunna sköta sina uppdrag. Utbildningsledaren ansvarar för detta i föreningen.

### Dina uppgifter är att:

- Vara uppdaterad på och informera föreningens medlemmar om förbundets olika utbildningar och nätverksträffar
- Planera föreningens utbildningsverksamhet i samråd med förbundet. Här ingår även att inventera både föreningens och de enskilda medlemmarnas behov.
- Ansvara för att rekrytera deltagare till föreningens utbildning, t ex temakvällar, studiecirkel, utbildningsdagar mm samt även informera om förbundets olika utbildningar. Ansvara för att utbildningen genomförs.
- Ta fram en utbildningsplan för föreningen. Planen bör innehålla uppgifter om föreningens, kretsens och förbundets utbildningar.

### Styrelsen fattar beslut

- Gör en budget för föreningens utbildningar tillsammans med kassören, som styrelsen sedan beslutar om.
- Var väl insatt i de bestämmelser som gäller för eventuella bidrag och rapportering till Medborgarskolan.

### Några inledande tips:

- Om du är nyvald utbildningsledare, kontakta din företrädare dels för att få tidigare handlingar, t ex äldre utbildningsplaner, dels för att få tips och råd.
- Håll god kontakt med förbundet. Där får du information om aktuell utbildning samt förslag på lämpliga talare.
- Håll god kontakt med Medborgarskolan.

### Grundutbildning

Alla nya medlemmar bör erbjudas att delta i en grundläggande utbildning om moderat politik. Den kan arrangeras som en heldagsutbildning under en helg eller som en mötesserie.

Alla som har/vill ha förtroendeuppdrag för moderaterna ska delta i någon form av allmän utbildning riktad till de med kommunala uppdrag. Detta bör kompletteras med olika utbildningar i t ex sakfrågor, ledarskap mm. De utbildningarna arrangeras vanligtvis av förbundet.

## Kurser i föreningen

Många har svårt att binda upp sig för att delta i en studiecirkel under en längre period. Därför är det lämpligt att genomföra utbildning i form av heldagskurser under helger eller under ett par kvällsträffar.

### Några exempel på kurser i föreningen:

- Styrelsen utbildas i föreningsteknik.
- Utbildning till medlemmar som ska delta i kampanjer t ex dörrknackning, vara valledare, vara närvarande i valstugor etc.
- Utbildning i en aktuell politisk fråga, t ex vid ett kvällsmöte.
- Kommunalpolitisk utbildning för föreningens förtroendevalda.

## Kurser i förbund och kretsar

Förbund och kretsar arrangerar olika former vidareutbildning. Ofta har utbildningen ett speciellt syfte eller riktar sig till en grupp av ledamöter i en viss nämnd eller styrelse. Din uppgift som utbildningsledare är att kontakta medlemmar som berörs av utbildningen och engagera dem att delta.

## Intranätet

På intranätet finns utbildningsmaterial och webbutbildningar som förbunden lägger upp.

## Medborgarskolan

Precis som andra partier i Sverige har Moderaterna ett studieförbund vi samarbetar med; Medborgarskolan. Medborgarskolan finns på ett flertal orter i landet.

Medborgarskolan kan hjälpa oss med utbildningar i form av till exempel utbildningsmaterial, lokaler och föreläsare när vi har kurser i föreningen, kretsen eller förbund eller om vi anordnar studiecirkel. Ta kontakt med Medborgarskolan på din ort för att diskutera de utbildningar de har och hur ni kan samverka.

## Regler för studiecirkel

Studiecirkeln innebär att minst tre personer i föreningen träffas regelbundet och diskuterar ett tema. Omfattningen ska vara minst nio studietimmar fördelade på minst tre tillfällen.

Syftet är att lära tillsammans och av varandra. Till sin hjälp kan man ha en studiehandledning eller själva göra en plan över vad man vill lära om och diskutera.

## Håll koll på vilka som gått utbildningar och när

Notera vilka medlemmar i föreningen som genomgått vilka utbildningar. Det är bra att ha någon form av förteckning så du inte kallar de som redan gått. Detta är också viktigt för valberedning och nomineringskommittéer inför kommande rekryteringsprocesser.