



# Checklista



## Informationsansvarig

Som informationsansvarig har du en koordinatorsroll och ansvarar bl.a. för att all information som går ut från föreningen är enhetlig, innehåller föreningens logotype och sänds ut från föreningens mailadress.

### Dina uppgifter är att:

- Att utgöra koordinatör för information som går ut externt och till medlemmarna — t.ex. annonsering och mail.
- Ansvara för BBM:s annonsering — annonsinnehåll framtages i samråd med gruppleddare.
- För att få ta del av medlemsregistret, vänd dig till förbundet för att fylla i GDPR-blankett. Du får inte sprida uppgifter om medlemmar till andra än de som behöver dem i föreningsarbetet. Detta är stadgat i lagen.
- Att säkerställa att allt som sänds ut utgår från samma mall vad gäller logotype, typsnitt och språk/tilltal (info finns på intranätet).
- Att mail, som avses ovan, ska sändas från föreningens mailadress.
- Säkerställa att all information når ut till alla som berörs och som kan nås.
- Vid behov ”puffa” för något som behöver följas upp eller påminnas om för att säkerställa bra framförhållning gällande t.ex. annonsering, inbjudningar och evenemang
- Samla all information enligt ovan på ett ställe för att framgent lättare kunna följa upp och utvärdera.

